

簽 於 秘書室第二組

主旨：檢陳本(112)學年度第4次前置評鑑計畫小組會議紀錄及簽到單各1份，請核閱。

說明：

一、旨揭會議業已於112年12月1日(星期五)召開竣事。

二、本次會議討論提案為下：有關11月27日校務自我執行委員會議之後續負責單位部分。

擬辦：陳核閱後，轉知各相關單位，並進行後續改善等相關事宜。

會辦單位：

決行層級：一層決行

裝

訂

線



——簽核流程及意見——

序	單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1	秘書室 第二組	行政專員	陳怡慧		112/12/12 10:54:35 (承辦)
2	秘書室 第二組	組長	尤松文		112/12/12 15:20:41 (核示)
3	秘書室	專門委員	張雯玲		112/12/12 15:53:22 (核示)
4	秘書室	主任秘書	黃名義		112/12/13 15:54:45 (核示)
5	行政副校長 室	行政副校 長	劉英偉	如擬	112/12/14 09:58:59 (決行)

# 國立屏東大學112學年度第4次前置評鑑計畫小組會議紀錄

開會時間：112年12月01日(星期五)上午10時整

開會地點：本校屏商校區行政大樓七樓會議室

主持人：學術副校長曾紀幸副校長

紀錄：陳怡慧

出席人員：尤松文組長、賴宗慈助理員、陳怡慧行政專員

## 主席報告：

首先，感謝大家這一年來的協助配合，本組在10月27日完成校務自我評鑑訪評作業；11月27日也召開訪評後之改善會議。明年農曆過年前須將評鑑報告書上傳至財團法人高教評鑑中心的校務評鑑平臺，本校預計將在5月23、24日進行兩日實地訪評，迄今本組業務仍須持續進行。其次，本校校務評鑑時程部分煩請在特別注意，並依序安排，以完善校務評鑑作業。

## 上次會議管考事項(11月06日)：

編號	案由		會議指示	執行人員	執行情形	管考情形
1.	第三週期校務評鑑	評鑑報告書進度事宜【第16次管考】	1. 依10月27日校務自我評鑑委員建議進行後續改善討論事宜。 2. 進行評鑑報告書內容更新(資瞭更新至112學年第1學期止)。	陳怡慧	1. 進行報告書內容資料更新。 2. 因本學期尚未結束，有些表格資料仍須俟本學期結束後才能計算統計。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續管考 <input type="checkbox"/> 解除管考
		10月27日校務自我評鑑訪評報告書之後續改善說明事宜【第1次管考】	依10月27日校務自我評鑑委員建議進行後續改善討論事宜。	陳怡慧	已於11月27日召開會議，並進行會議紀錄會核稿事宜。	<input type="checkbox"/> 持續管考 <input checked="" type="checkbox"/> 解除管考
2.	新週期系所品質保證認可事宜【第12次管考】		本年度11月30日前提供高教評鑑中心新週期委託辦理系所認可申請事宜。	陳怡慧	1. 須俟高教評鑑中心來函進行申請作業。 2. 預計113年1月中旬召開會議。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續管考 <input type="checkbox"/> 解除管考

## 壹、工作報告：

一、有關113年校務評鑑時程表如下(依據高教評鑑中心第三週期大學校院實施計畫112-114年):

階段	時程	工作項目
自我評鑑階段	113/1	評鑑委員迴避申請
	113/2/15前	提交報告書及上傳報告書 (本校預計於曆過年前提交)
書面審查階段	113/3-4	評鑑委員書面審查
實地訪評階段	113.05.23-05.24	實地訪評
	113.08	高教評鑑中心提供實地訪評報告書初稿
結果決定階段	113/9	提出申復申請時程
	113/10	申復意見處理
	113/11	認可審議委員會決議認可結果
	113/12	認可結果報告
	114/1	學校認可結果報部核定公布

二、本組業務進度報告，如附件1。

## 貳、提案討論：

### 提案一

提案單位：秘書室第二組

案由：有關11月27日校務自我執行委員會議之後續負責單位部分，提請討論。

說明：

1. 當日會議討論結論為下，其相關業務分配為下：

編號	訪評項目	針對未來校務經營與發展之參考建議	會議建議	負責單位
1-1	項目一:校務治理與經營	建議校友中心募款策略可利用畢業30年重聚，把畢業校友全找回來，以每人募款1~2萬額度，如此每年就會有一筆可觀的金額運用。	1. 未來可推動小額捐款(一個月扣一次方式)及百年募款活動，積極推動募款事宜。 2. 學校可規劃設立捐款芳名牆，呈現捐款人員芳名。	秘書室
1-2	項目一、校務治理與經營	近三年(109~111)的校務基金決算皆出現短絀，分別為-8936萬元、-1.3109億元、-1.0153億元，係因過去學校部分建築物老舊已超過40年以上，在逐步進行整修規劃，而有建物整修的資本支出，影響到後續年度的折舊攤	學校仍須努力開源節流，朝向有剩餘為目標。	秘書室

編號	訪評項目	針對未來校務經營與發展之參考建議	會議建議	負責單位
		提，近三年(109~111)的折舊費用大約在2.6~2.8億元，若把年度短絀費用加回折舊金額，固可達到決算剩餘，雖可接受，但從保守的校務治理經營角度看，仍應努力達成攤提折舊之後，年度決算有剩餘為目標。		
1-3	項目一、校務治理與經營	從現金存量來看，111年底的現金存量27億9299萬元，比111年初(110年底)的金額30億2400萬元，減少了2億3101萬元。表示當年度的資本支出及修繕遞延費的支出金額超過當年度折舊攤提費用，造成現金流出比流入多。以目前屏大的校務基金近30億元，財務結構穩健，但從長期觀點來看，仍需做中長程規劃預做準備。	學校各單位使用經費，盡量節省之外；年底將近，各單位經費核銷也以實際使用為需求進行購買。	秘書室
1-4	項目一、校務治理與經營	校務基金約30億元，其中絕大部分，約29億為定存，孳息約3000萬元，收益約1%，基金投資額度約2000萬，平均收益約3%；建議研議如何提升校務基金投資彈性與績效。	學校目前投資部分規模不大，再評估是否有比較高利率的銀行或投資標的，且以不虧損為原則。	總務處
1-5	項目一、校務治理與經營	產學計畫可提供校內教師教學場域的實踐，但仍期待可為學校分攤行政管理費用，為校務基金的結餘有所貢獻。	教師在產學合作仍需要努力，研發處這邊盡量提供相關鼓勵措施或方案。	研發處
2-1	項目二、教師教學與學術研究	學校111年助理教授仍有103位，然111年申請升等只有1位，學校宜多鼓勵助理教授升等，提升學術研究風氣。	報告書內容資料呈現盡量清楚，切勿造成委員困擾。	人事室
2-2	項目二、教師教學與學術研究	學校注重推展跨領域學習，然目前學生在修習及修畢人次上仍有待提升，建議學校在跨領域學習上仍可多努力。	學校跨領域學分上，學校可以參考是否將跨領域課程固定時間；另也請教務處多協助跨領域課程開課時程等部分，便利學生，鼓勵更多學生選課學習。	大武山學院、 教務處

編號	訪評項目	針對未來校務經營與發展之參考建議	會議建議	負責單位
2-3	項目二、教師教學與學術研究	學校鼓勵學生創業，然自108年累計至110年有17隊，建議學校宜投入更多資源，活絡學生創業風氣。	請研發處評估針對創業說明或是活動，提供學生創業動機可能性。	研發處
2-4	項目二、教師教學與學術研究	該校111學年度120位師長接受評鑑，117位通過，3位有條件通過，建議落實相關之輔導措施，以符合教師之資格。	依學校規定輔導教師。	院系所
2-5	項目二、教師教學與學術研究	學校110-111學年獲教育部補助雙語化學習計畫，112學年獲雙語學習之普及提升計畫，宜再就其預計達成執行績效，鼓勵教師開課與學生修習，以符2030年雙語政策。	推動學校 EAP 和 EMI 結合部分，並於大二開始。另外，考慮提出鼓勵方案，輔導教師或專業社群等等。	大武山學院
3-1	項目三、學生學習與成效	依據跨領域課程所要達成的核心素養，追蹤學生達成的學習成效。	透過 IR 中心一起合作，持續追蹤學生學習成效。	大武山學院
3-2	項目三、學生學習與成效	透過相關的鼓勵機制，提升學生學習歷程檔案的填答率，以利教師進行課業輔導，輔導其職涯發展。	評估是否透過計網中心建置學校手機版 APP 版學生歷程檔案；並經由導師和學生會議或是班會，直接進行填答，提高填答率。	學務處、計網中心
4-1	項目四、社會責任與永續發展	學校技轉收入偏低，且教師申請發明專利逐年減少，建議加強鼓勵教師積極投入專利與技轉(報告書 P.108、P.115)。	學校屬性因素，本校技轉收入因此偏低，鼓勵多進行市場參展。	研發處
4-2	項目四、社會責任與永續發展	校務發展計畫之修訂，建議加強少子女化導致生源減少，就業結構變化、教育部補助經費變化等之風險評估，協助學校整體發展規劃，以達永續經營之目標(報告書 P.111-112)。	本校皆有持續進行風險管理，但少子化部分，學校積極透過國際化招生在進行。此外，教育部經費補助部分，只能學校自身多努力。	國際處、職推處招生組
4-3	項目四、社會責任與永續發展	應加強與屏東地區產業合作的教研能量，對地方產業需求的因應，提供學校在人才培育及研發資源。	研發處積極加強更多教師和廠商交流，並盡量多出席於各個產區、產	研發處



編號	訪評項目	針對未來校務經營與發展之參考建議	會議建議	負責單位
			業工會或是縣政府相關活動，增進機會。	
4-4	項目四、社會責任與永續發展	109-111年度因疫情因素暫停補助跨國研究計畫，建議目前疫情已趨緩可考慮再納入補助，以強化國際交流與招生(報告書表 P.4-5、P.102)。	請盡快恢復 Summer Camp 辦理，提高國際生來校交流，促進校園國際化。	國際處
4-5	項目四、社會責任與永續發展	屏東科學園區的設置將引進具前瞻技術產業，建議可依據產業發展趨勢及人才培育需求，規劃於校務發展中長程計畫中。	有關學校系所和園區產業型態可多做更多結合，如:應用化學系等；甚至產業服務業部分亦可以請管理學院參與。	研發處
4-6	項目四、社會責任與永續發展	針對校務發展推動大學社會責任計畫，建議規劃成效檢核機制，以落實執行成效(報告書 P.103)。	建議直接使用 USR 檢核機制，不須再另行設計其他檢核機制；另依委員建議持續努力。	大武山學院
4-7	項目四、社會責任與永續發展	自主募課，由學生提案方式開課非常具特色，開課機制亦結合 USR 計畫，以高教深耕經費支應，建議在長期發展若需成為開課制度模式，應對此種課程經費做永續規劃。	自主募課是否要納入正式課程，可再評估。令此課程成本相對比較高，若沒有教育部補助，後續推動情況，皆要進行評估。	大武山學院
4-8	項目四、社會責任與永續發展	學校在地方創生、USR 計畫協助地方成果非常好，建議應開設鼓勵引導學生創新創業的課程訓練。	推動說明、講師分享或多元鼓勵方式，盡量引導學生未來創新創業可能性。	大武山學院

決議：照案通過。

參、主席結語：無

肆、散會：下午12時35分

**國立屏東大學**  
**112 學年度第 4 次前置評鑑計畫小組**  
**(校務發展暨校務評鑑)簽到表**

時間：112 年 12 月 01 日(星期五)上午 10 時整

地點：本校屏商校區行政大樓七樓

主席：副校長室曾紀幸副校長

出(列)席人員：

單位	職稱	姓名	簽名
副 副 校 長 室	學術副校長	曾 紀 幸	曾紀幸
秘書室第二組	組長	尤 松 文	尤松文
秘書室第二組	助理員	賴 宗 慈	賴宗慈
秘書室第二組	行政專員	陳 怡 慧	陳怡慧